

# Seminare 2012

für Mitarbeiter-  
vertreterinnen  
und Mitarbeiter-  
vertreter



katholisch-soziales **institut**

**Katholisch-Soziales Institut der Erzdiözese Köln**  
Selhofer Straße 11 · 53604 Bad Honnef  
Fon: 02224 955 0 · FAX: 02224 955 100  
E-Mail: [Info@ksi.de](mailto:Info@ksi.de) · Internet: [www.ksi.de](http://www.ksi.de)



# Inhalt/Vorwort

Vorwort	2
Referentinnen - Referenten	3
Organisation, Anmeldung, Kosten, Adressen	4
Kurstypen 2012	6
Kursübersicht	7
Kursprogramme	8
Seminare für besondere MAV-Gruppen	30
Anfahrtskizze	30
Tagesveranstaltungen	31

## Sehr geehrte Damen und Herren, liebe Kolleginnen und Kollegen!

Mit großer Freude legen wir Ihnen auch im Jahr 2012 einen umfangreichen Katalog mit Seminaren und Tagungen für Mitarbeitervertreter/innen vor. Nach der erfreulich hohen Nachfrage nach Kursen zur „Einführung in das Arbeitsrecht“ werden wir auch im Jahr 2012 zunehmend arbeitsrechtliche Kurse und methodischen Hilfen für die MAVen anbieten.

Alle Kurse sind nach § 16 MAVO vom Diözesan-Caritasverband bzw. vom Erzbischöflichen Generalvikariat, Köln, anerkannt; alle Kurse werden in Kooperation mit der DiAG MAV, Köln, vorbereitet; alle Kurse werden von erfahrenen und kompetenten Referentinnen und Referenten durchgeführt. Leider mussten die Preise etwas erhöht werden; dafür wurden die Arbeitsmaterialien ausgedehnt.

Schließlich weisen wir noch einmal auf zwei Kurstypen hin, die besonders für Mitarbeitervertreter/innen, die bereits einen Einführungskurs in die MAVO bzw. in das Arbeitsrecht besucht haben, geeignet sind: Die Kurse „ABC des Sozialrechts“, die Ihnen die Grundlagen des Sozialrechts verständlich näher bringen und das Seminar „Souverän auftreten“ geben, in dem Sie sich das notwendige Selbstbewusstsein für die Rolle als Mitarbeitervertreter/in erwerben können. Sollte darüber hinaus weiterer Schulungsbedarf bestehen, bitten wir um Ihre Nachricht; wir werden uns um eine kurzfristige Lösung bemühen.

Einmal mehr sagen wir Ihnen Dank für Ihr Vertrauen und grüßen Sie herzlich als  
Ihre

Hans Nitsche  
(Seminarleiter)

Renate Müller  
(Vorsitzende DiAG MAV)

Bad Honnef im September 2011



# Referentinnen und Referenten

---

**Alberts, Mechthild** Supervisorin, Köln  
**Avenarius, Stefan** Philologenverband NW, Düsseldorf  
**Bartels, Wolfgang** AK-Berater, Hildesheim  
**Becker-Huberti, Susanne** Journalistin, KSI, Bad Honnef  
**Bethlehem, Thordis** Organisationsentwicklerin, Stuttgart  
**Bitter, Walter** Rechtsanwalt, Siegburg  
**Brandenburg, Bruno** DiAG MAV Köln  
**Brüne, Herbert** Richter am ArbG, Köln  
**Bueren, Paul J.** Berater im Sozialmanagement, Köln  
**Chrenko, Claudia** KZVK, Köln  
**Clausen, Dr. Günter** AK-Mitglied (Dienstnehmervertreter), Neuss  
**Fuhrmann, Dr. Martin** VDD, Bonn  
**Görbitz-Jakobi, Barbara** Rechtsanwältin, Remscheid  
**Hansen-Dellbrügge, Eva** Fachhochschullehrerin, Köln  
**Janßen, Peter** Geschäftsführer der Regional-KODA NW (Mitarbeiterseite), Köln  
**Jüngst, Manfred** Richter am LAG, Köln  
**Kahn, Walter** DiAG MAV Köln  
**Kastenholz, Bianca** AK-Beraterin, Rüdeseheim  
**Kaul, Wilfried** Sozialreferent, Bergisch-Gladbach  
**Kellmann, Elke** Rentenberaterin, Münster  
**Kerls-Kress, Rüdiger** Gemeindereferent, Köln  
**Koenig, Ralf** Erzbischöfliches Generalvikariat, Köln  
**Kühn, Frank** Berater im Sozialmanagement, Radevormwald  
**Küster, Markus** DiAG MAV Köln  
**Leo, Martin** DiAG MAV Köln  
**Merkel, Christina** Rechtsanwältin, Hünfelden  
**Milleschewski, Marvin** Fachanwalt für Sozialrecht, Bielefeld  
**Müller, Marita** Erzbischöfliches Generalvikariat, Köln  
**Müller, Renate** DiAG MAV Köln  
**Nawrath, Birgit** Beraterin, Moderatorin, Düsseldorf  
**Papenheim, Heinz-Gert** Prof. i.R., Frechen  
**Richartz, Uli** Geschäftsführer der DiAG MAV, Münster  
**Schäffer, Herbert** Personalleiter i.R., DiCV, Paderborn  
**Schmitz, Ludwig** DiAG MAV Köln  
**Thiel, Adolf** Oberrechtsrat i.R., Köln  
**Tix, Jochen** DiAG MAV Köln  
**Vesper, Roswitha** Erwachsenenbildungs-Trainerin, Bad Honnef  
**Weitz, Ludwig** Organisationsberater, Moderator, Bonn  
**Wittemann, Olaf** AK-Mitglied (Dienstnehmervertreter), Bergisch-Gladbach  
u.a.m.



# Organisation, Anmeldung

## Hinweise

- Nach § 16 MAVO haben Mitarbeitervertreter/innen während ihrer Amtszeit Anspruch auf 3 Wochen Schulung mit Arbeitsbefreiung. Alle Kurse (bis auf die Seminare für besondere MAV-Gruppen - S. 29) sind vom Diözesan-Caritasverband für das Erzbistum Köln und vom Erzbischöflichen Generalvikariat nach § 16 MAVO anerkannt. Die Kosten für diese Schulungen, incl. Reisekosten, trägt der Dienstgeber (§ 17 Abs. 1, Satz 2, 1. MAVO).
- Auch Mitarbeitervertreter/innen anderer Diözesen sind herzlich zu den Seminaren eingeladen.
- Der Besuch einzelner Kursteile und Referate ist aus organisatorischen Gründen nicht möglich.
- Über den Besuch der Kurse wird eine Teilnahmebescheinigung ausgestellt.

## Anmeldung

Bitte melden Sie sich (formlos und schriftlich) bis spätestens 3 Wochen vor Beginn der Veranstaltung

- mit Angabe der Kursdaten, Namen der Teilnehmer/innen, e-mail-Adresse
- Name, Adresse und Telefonnummer der entsendenden Einrichtungen, an:

**Katholisch-Soziales Institut**  
- MAV-Kurse -  
Postfach 14 60  
53584 Bad Honnef  
Fax: 02224 / 955 - 100  
e-mail: mavkurse@ksi.de

**Hinweis:**  
Falls bei Ihrer Online-Anmeldung der Kurs belegt ist, bitte trotzdem anmelden, da bei genügend Nachfrage ein zusätzlicher Kurs angeboten wird.

- Bei den Veranstaltungen ist die Zahl der Teilnehmer/innen begrenzt. Die Seminarplätze werden chronologisch nach Eingang der Anmeldungen vergeben.
- Die Unterbringung im Tagungshaus findet i. d. R. in Einzelzimmern statt.
- Wir empfehlen Anreise mit dem öffentlichen Nahverkehr. Der Bahnhof von Bad Honnef ist ca. 10 Fußminuten vom Institut entfernt. Parkmöglichkeiten finden Sie in der Tiefgarage des KSI.

## Abkürzungsverzeichnis:

AR	Arbeitsrecht
AK	Arbeitsrechtliche Kommission des Deutschen Caritasverbandes
AVR	Richtlinien für Arbeitsverträge in Einrichtungen des Deutschen Caritasverbandes
BAG MAV	Bundesarbeitsgemeinschaft der Mitarbeitervertretungen
DiAG MAV	Diözesane Arbeitsgemeinschaft der Mitarbeitervertretungen
KAGO	Kirchliche Arbeitsgerichtsordnung
KAVO	Kirchliche Arbeits- und Vergütungsordnung NW
KODA	Kommission zur Ordnung des Diözesanen Arbeitsvertragsrechts
KZVK	Kirchliche Zusatzversorgungskasse
MAV	Mitarbeitervertretung
MAVO	Mitarbeitervertretungsordnung
TzBfG	Teilzeit- und Befristungsgesetz



## Kosten, Adressen

Die Kursgebühren werden im Nachhinein per Rechnung erhoben.

Sie betragen:

1-Tages-Kurse	87,- €
2-Tages-Kurse	218,- €
3-Tages-Kurse	327,- €

### AUSFALLGEBÜHREN

- Absage bis 40 Tage vor Beginn: keine Ausfallgebühr
- Absage 39 Tage vor Beginn der Veranstaltung bis zum 3. Werktag vor Kursbeginn: 20,- € pro Tag.
- Absage ab dem 3. Werktag vor Kursbeginn: 100 % der vereinbarten Leistungen.

In den Kosten sind enthalten:

Vollpension, Übernachtung (Unterbringung in Einzelzimmern), Seminargebühren, Unterrichtsmaterial (u.a.: Gesetzestexte, Manuskripte, Kopien etc.).

Nicht in Anspruch genommene Leistungen können nicht rückvergütet werden.

### Adressen

#### DiAG MAV

Jakordenstr. 2-4, 50668 Köln

Tel.: 0221 / 1642-7400 · Fax: 0221 / 1642-7401

e-mail: [geschaeftsstelle@diagmavkoeln.de](mailto:geschaeftsstelle@diagmavkoeln.de) · Internet: [www.diagmavkoeln.de](http://www.diagmavkoeln.de)

#### Erzbischöfliches Generalvikariat

Marzellenstraße 32, 50668 Köln

Tel.: 0221 / 16420 · Fax: 0221 / 1642 - 1700

e-mail: [presse@erzbistum-koeln.de](mailto:presse@erzbistum-koeln.de) · Internet: [www.erzbistum-koeln.de](http://www.erzbistum-koeln.de)

#### Diözesan-Caritasverband

Georgstraße 7, 50676 Köln

Tel.: 0221 / 2010 - 0 · Fax: 0221 / 2010 - 100

e-mail: [presse@caritasnet.de](mailto:presse@caritasnet.de) · Internet: [www.erzbistum-koeln.de](http://www.erzbistum-koeln.de)

#### Kirchliche Zusatzversorgungskasse

Am Römerturm 8, 50667 Köln

Tel.: 0221 / 2031 - 0 · Fax: 0221 / 2031 - 260

e-mail: [info@kzv.de](mailto:info@kzv.de) · Internet: [www.kzv.de](http://www.kzv.de)

#### Regional-KODA NW - Mitarbeiterseite -

Breite Str. 101, 50667 Köln

Tel.: 0221 / 2570310 · Fax: 0221 / 2570071

e-mail: [mitarbeiterseite.koda.nw@arcor.de](mailto:mitarbeiterseite.koda.nw@arcor.de)

Internet: [www.regional-koda-nw.de](http://www.regional-koda-nw.de)

#### Regionalkommission NRW der Arbeitsrechtlichen Kommission des DCV

RK NRW der AK

Olaf Wittemann, [o.wittemann@caritas-rheinberg.de](mailto:o.wittemann@caritas-rheinberg.de), Telefon: 0170-5569 201

Dr. Günther Clausen, [drclausen@t-online.de](mailto:drclausen@t-online.de), Telefon: 0172-2186 206



# Kurstypen 2012

## Einführung in die MAVO (Grundkurs)

07. bis 09. März	02. bis 04. Mai	20. bis 22. Juni
29. bis 31. August	26. bis 28. September	19. bis 21. November

## Grundlagen der MAV-Arbeit

25. bis 27. Juni	24. bis 26. September
------------------	-----------------------

## Arbeitsrechts-Grundkurse

08. bis 10. Februar AVR	14. bis 16. Mai AVR	27. bis 29. Juni
24. bis 26. September KAVO	26. bis 28. September AVR	

## Arbeitsrechts-Aufbaukurs AVR

14. bis 16. März	29. bis 31. Oktober
------------------	---------------------

## Analyse wirtschaftlicher Daten

06. bis 08. Februar

## Wirtschaftliche Mitbestimmung

05. bis 07. September

## Das ABC des Sozialrechts

08. bis 10. Februar	07. bis 09. November
---------------------	----------------------

## Sozialrecht im Arbeitsalltag

04. bis 06. Juni

## Die AVR/NRW

02. bis 04. Mai und 21. bis 23. November

## Beendigung, Kündigung und Arbeitsgerichtsbarkeit

14. bis 16. März

## Grundlagen des Arbeitszeitrechts

25. bis 27. Juni

## Rente, KZVK, Teilzeitbeschäftigung

05. bis 07. September und 19. bis 21. November

## Methodische Hilfen für die MAV

**Was macht uns krank?** 06. bis 08. Februar und 05. bis 07. September

**Öffentlichkeitsarbeit der MAV** 14. bis 16. März

**MAV-Praxisberatung** 07. bis 09. März

**Mediation in der MAV-Arbeit** 02. bis 04. Mai

**Optimierung der MAV-Arbeit** 14. bis 16. Mai

**Souverän auftreten** 04. bis 06. Juni und 05. bis 07. November

**Konfliktmanagement** 20. bis 22. Juni und 21. bis 23. November

**MAV-Kurs für Frauen** 27. bis 29. Juni

**Gut argumentieren** 29. bis 31. August

**Team-Management** 29. bis 31. Oktober

**Weißer Fleck\*** 21. bis 23. November

## Sonderkurse\*

Für die MAV des Erzbischöflichen Generalvikariats Köln: Zeitpunkt noch offen

Für MAVen aus dem Bereich der Kinder- und Jugendhilfe: 14. bis 16. Mai

Für MAVen in Krankenhäusern: 04. bis 06. Juni

Für die MAV der Gemeinde- und Pastoralreferenten/innen im Eb. Köln: 24. bis 25. Oktober

Für die MAV der Erzbischöflichen Schulen im Eb. Köln: 05. bis 07. November

Für die Delegierten der DiAG MAV Köln: 07. bis 09. November

Weitere Infos unter [www.ksi.de](http://www.ksi.de)

## Zeiten

**7.30**

Heilige Messe

**8.00**

Frühstück

**9.00 - 10.30**

Unterricht

**10.30**

Kaffeepause

**11.00 - 12.30**

Unterricht

**12.30**

Mittagessen

**14.00 - 15.30**

Unterricht

**15.30**

Kaffee, Kuchen

**16.00 - 17.30**

Unterricht

**18.00**

Abendessen



# Kursübersicht 2012

## (Tagesveranstaltungen Seite 31)

06. bis 08. Februar	Was macht uns krank?	27
06. bis 08. Februar	Analyse wirtschaftlicher Daten	14
08. bis 10. Februar	Arbeitsrechts-Grundkurs AVR	10
08. bis 10. Februar	Das ABC des Sozialrechts	16
07. bis 09. März	Einführung in die MAVO	8
07. bis 09. März	MAV-Praxisberatung	21
14. bis 16. März	Öffentlichkeitsarbeit der MAV	22
14. bis 16. März	Beendigung, Kündigung und Arbeitsgerichtsbarkeit	17
14. bis 16. März	Arbeitsrechts-Aufbaukurs AVR	11
02. bis 04. Mai	Einführung in die MAVO	8
02. bis 04. Mai	Die AVR/NRW	15
02. bis 04. Mai	Mediation in der MAV-Arbeit	23
14. bis 16. Mai	Arbeitsrechts-Grundkurs AVR	10
14. bis 16. Mai	Für MAVen aus dem Bereich der Kinder- und Jugendhilfe*	30
14. bis 16. Mai	Optimierung der MAV-Arbeit	29
04. bis 06. Juni	Sozialrecht im Arbeitsalltag	13
04. bis 06. Juni	Souverän auftreten	20
04. bis 06. Juni	Für MAVen in Krankenhäusern*	30
20. bis 22. Juni	Einführung in die MAVO	8
20. bis 22. Juni	Konfliktmanagement	24
25. bis 27. Juni	Grundlagen des Arbeitszeitrechts	18
25. bis 27. Juni	Grundlagen der MAV-Arbeit	9
27. bis 29. Juni	Arbeitsrechts-Grundkurs AVR	10
27. bis 29. Juni	MAV-Kurs für Frauen	26
29. bis 31. August	Einführung in die MAVO	8
29. bis 31. August	Gut argumentieren	25
05. bis 07. September	Wirtschaftliche Mitbestimmung	12
05. bis 07. September	Was macht uns krank?	27
05. bis 07. September	Rente, KZVK, Teilzeitbeschäftigung	19
24. bis 26. September	Grundlagen der MAV-Arbeit	9
24. bis 26. September	Arbeitsrechts-Grundkurs KAVO	10
26. bis 28. September	Einführung in die MAVO	8
26. bis 28. September	Arbeitsrechts-Grundkurs AVR	10
24. bis 25. Oktober	Für Gemeinde- und Pastoralreferenten/innen*	30
29. bis 31. Oktober	Team-Management	28
29. bis 31. Oktober	Arbeitsrechts-Aufbaukurs AVR	11
05. bis 07. November	Souverän auftreten	20
05. bis 07. November	Für die MAV der Erzbischöflichen Schulen*	30
07. bis 09. November	Das ABC des Sozialrechts	16
07. bis 09. November	Für die Delegierten der DiAG MAV Köln*	30
19. bis 21. November	Einführung in die MAVO	8
19. bis 21. November	Rente, KZVK, Teilzeitbeschäftigung	19
21. bis 23. November	Die AVR/NRW	15
21. bis 23. November	Konfliktmanagement	24
21. bis 23. November	Weißer Fleck*	30



# Einführung in die MAVO

## Rechtsgrundlagen für Mitarbeitervertreter/innen

Für die verantwortungsvolle Arbeit der Mitarbeitervertreter und Mitarbeitervertreterinnen ist es notwendig, sich im MAVO- und Arbeitsrecht fortzubilden. In diesem Seminar wird in das besondere kirchliche Dienstrecht in Zusammenhang mit dem allgemeinen Arbeitsrecht eingeführt. Zudem wird über die unterschiedlichen Mitwirkungsmöglichkeiten und die Rechte und Pflichten der MAV informiert. Neben den theoretischen Grundlagen vermitteln wir Ihnen eine Einführung in die Praxis der MAV-Arbeit.

### PROGRAMM

#### 1. Tag Anreise bis 10.00 Uhr

##### **Staatliches und kirchliches Arbeitsrecht**

U.a.: Rechtsgrundlagen; ihre Bedeutung für den kirchlichen Dienst; Grundbegriffe des Arbeitsrechts; individuelles und kollektives Arbeitsrecht; Dritter Weg ...

**Referentin:** Christina Merkel

#### 2. Tag **Die Mitarbeitervertretungsordnung**

U.a.: Rechte und Pflichten der Mitarbeitervertreter/innen; Systematik und Aufbau der MAVO; die Arbeit in der MAV; Formen der Beteiligung; Zusammenarbeit zwischen Dienstgeber/in und Mitarbeitervertretung; Dienstvereinbarungen ...

**Referentin:** Christina Merkel

#### 3. Tag **MAVO konkret - Mitarbeitervertreter/innen informieren**

U.a.: Tipps für die Praxis; Literaturtipps; die DiAG MAV. Wo bekomme ich welche Informationen? An wen wende ich mich in Konfliktfällen? ...

**Referent/in:** Ein Mitglied der DiAG MAV

**Voraussetzungen:** keine

**Kosten:** 327,- €

**Termine:** 07. bis 09. März  
02. bis 04. Mai  
20. bis 22. Juni  
29. bis 31. August  
26. bis 28. September  
19. bis 21. November

(Änderungen vorbehalten)





# Grundlagen der MAV-Arbeit

## Meine Aufgaben und Rechte als Mitarbeitervertreter/in

Einige Besucher/innen der klassischen Einführungskurse fragten an, ob neben den Grundlagen des MAV- und Arbeitsrechts sowie den Tipps für die Praxis nicht eine Auseinandersetzung mit der neuen Rolle als Mitarbeitervertreter/in möglich wäre. Wir haben uns diesem Anliegen gestellt und bieten diesen Kurs an, der sich sowohl mit der Rolle als Mitarbeitervertreter/in befasst wie auch Grundwissen für diese neue Aufgabe vermittelt. Er ist als Alternative zur „Einführung in die MAVO“ konzipiert.

### PROGRAMM

#### **1. Tag** Anreise bis 10.00 Uhr

##### **Meine Rolle als Mitarbeitervertreter/in**

U.a.: Wie gehe ich mit der neuen Rolle um? Wo finde ich Unterstützung? Mein Umgang mit Kolleginnen/Kollegen und Dienstgebern; auf der Suche nach Arbeitsoptimierung ...

**Referent:** Uli Richartz

#### **2. Tag** Die Mitarbeitervertretungsordnung

U.a.: Rechte und Pflichten der Mitarbeitervertreter/innen; Systematik und Aufbau der MAVO und der Arbeit in der MAV; Formen der Beteiligung; Zusammenarbeit zwischen Dienstgeber/in und Mitarbeitervertretung; Dienstvereinbarungen ...

**Referent:** Uli Richartz

#### **3. Tag** Organisation der MAV-Arbeit

U.a.: Strukturen in der MAV- Arbeit; Tipps für die Praxis; die DiAG MAV; wo bekomme ich Informationen und Unterstützung? Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von MAV-Sitzungen; Welche Fallstricke lauern bei Gesprächen?...

**Referenten:** Renate Müller und Markus Küster

**Voraussetzungen:** keine

**Kosten:** 327,- €

**Termine:** 25. bis 27. Juni  
24. bis 26. September

(Änderungen vorbehalten)

**Achtung: Der Kurs ist als Alternative zur „Einführung in die MAVO“ konzipiert.**



# Arbeitsrechtsgrundkurs

## Einführung in die AVR/KAVO

Für Sie gelten die Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes (AVR) bzw. die KAVO NW und Sie möchten mehr über den Abschluss von Dienstverträgen und von Ihren Rechten und Pflichten wissen. Dann besuchen Sie unseren Arbeitsrechtsgrundkurs. Denn Mitarbeitervertreter/innen, die keinen Überblick über das Arbeitsvertragsrecht haben und über relevante Entwicklungen nicht informiert sind, können ihren Handlungsspielraum nie richtig ausschöpfen. Das Seminar gibt einen komprimierten Einblick in wesentliche Bereiche des Arbeitsvertragsrechts.

### PROGRAMM

**Bitte AVR/KAVO mitbringen!**

#### **1. Tag** Anreise bis 10.30 Uhr **Die AVR/KAVO NW**

U.a.: Die Arbeitsweise der Arbeitsrechtlichen Kommission und Regionalkommission NRW (AVR-Bereich) bzw. Regional-KODA-NW (KAVO-Bereich); Überblick über den Inhalt der AVR/KAVO NW; das Arbeitsverhältnis incl. Abgrenzung von ehrenamtlicher und freier Mitarbeit; Arten der Dienstverhältnisse; Teilzeit- und befristete Arbeitsverträge ...

**Referenten:** Olaf Wittmann (AVR) / Peter Janßen (KAVO)

#### **2. Tag** **Die Begründung des Dienstverhältnisses**

U.a.: Der Abschluss von Dienstverträgen; der Inhalt von Dienstverhältnissen; Arbeitspflicht; Weisungsrecht; Fürsorgepflicht; Treuepflicht; Beteiligungsrechte der MAV ...

**Referenten:** Walter Bitter / Manfred Jüngst

#### **3. Tag** **Urlaub, Arbeitsbefreiung, Arbeitsverhinderung**

U.a.: Erholungsurlaub; Sonderurlaub; Bildungsurlaub; Arbeitsbefreiung aus persönlichen Gründen, zur Fortbildung; Schutzfristen; Beschäftigungsverbote; Arbeitsverweigerung; Anspruch auf Pflegezeit nach dem neuen Pflegezeitgesetz ...

**Referenten:** Heinz-Gert Papenheim



**Voraussetzungen:** Teilnahme am MAVO-Grundkurs

**Kosten:** 327,- €

<b>Termine:</b> 08. bis 10. Februar	<b>AVR</b>
14. bis 16. Mai	<b>AVR</b>
27. bis 29. Juni	<b>AVR</b>
24. bis 26. September	<b>KAVO</b>
26. bis 28. September	<b>AVR</b>

(Änderungen vorbehalten)



# Arbeitsrechtsaufbaukurs (AVR)

## Arbeitszeit; Vergütungsrecht; Dienstvereinbarungen...

Unsere AVR- und KAVO-Kurse möchten praxisorientiert zur Arbeit mit den jeweiligen Arbeitsvertragsrichtlinien anleiten. Bringen Sie daher auf jeden Fall (wichtig!!!) Ihre AVR mit. In den Kursen lernen Sie, mit den Vertragswerken umzugehen, wie Anlagen gelesen werden und wo Sie ggf. Hilfe bekommen, damit Sie sich im Alltag schnell zurecht finden.

Bei diesen Kursen sind AVR-Grundkenntnisse erforderlich. Die Kenntnis der jeweiligen Vertragsrichtlinien ist von jeder Mitarbeitervertreterin und jedem Mitarbeitervertreter gefordert, der mitreden und mitentscheiden möchte. Zudem wollen wir uns mit Fragen rund um die Arbeitszeit und mit Dienstvereinbarungen befassen.

### PROGRAMM

Bitte AVR mitbringen!

#### 1. Tag Anreise bis 10.30 Uhr

##### **Rund um die Arbeitszeit**

U.a.: Regelarbeitszeit; Gleitzeit und Kernarbeitszeit; Schichtarbeit; Mehrarbeit; Überstunden; Kurzarbeit; Arbeitszeit bei Dienstreisen und Seminaren; Mobilarbeitszeit ...

**Referent:** Herbert Schäffer

#### 2. Tag Vergütungsrecht und soziale Leistungen

U.a.: Die Vergütungsregelungen der AVR; Eingruppierung; Überstundenregelung; Zulagen; Krankenbezüge; Urlaubsbezüge; Zuwendung im Todesfall; Übergangsgeld; Geburtsbeihilfe; Kinderzulage; Weihnachtswendungen ...

**Referent:** Herbert Schäffer

#### 3. Tag Dienstvereinbarungen

U.a.: Was sind Dienstvereinbarungen? Wo sind sie notwendig bzw. sinnvoll? Vorstellung verschiedener konkreter Dienstvereinbarungen und Erläuterungen anhand praktischer Beispiele ...

**Referent:** Heinz-Gert Papenheim / Bruno Brandenburg

**Voraussetzungen:** Teilnahme am MAVO- und Arbeitsrechtsgrundkurs

**Kosten:** 327,- €

**Termine:** 14. bis 16. März  
29. bis 31. Oktober

(Änderungen vorbehalten)





# Wirtschaftliche Mitbestimmung insbesondere für Krankenhäuser und Altenheime

Der § 27 a der MAVO erfordert für viele Mitarbeitervertreter/innen - besonders in Krankenhäusern und Altenheimen - eine gute Transparenz der wirtschaftlichen Daten ihrer Einrichtung. Dazu notwendig ist die Fähigkeit, Jahresabschlüsse lesen und richtig bewerten zu können. Zudem sollten die richtigen Konsequenzen erkannt werden. Auch sollten die Mitarbeitervertreter/innen wissen, welche Unterlagen konkret vorzulegen sind, um ein ausreichendes Bild ihrer Einrichtung zu gewinnen. Darum ist dieser Kurs gerade für Mitarbeitervertreter/innen der großen caritativen Einrichtungen sinnvoll.

## PROGRAMM

### 1. Tag Anreise bis 10 Uhr

#### **Grundlagen der wirtschaftlichen Mitbestimmung**

U.a.: Träger und Rechtsformen; Finanz- und Rechnungswesen; Eröffnungsbilanz; Jahresabschluss; Kontenrahmen ...

**Referent:** Frank Kühn

### 2. Tag **Transparenz durch Kennzahlenanalysen**

U.a.: Aufgaben des Jahresabschlusses; Bilanzanalyse; Indikatoren zur Unternehmensstärke ...

**Referent:** Frank Kühn

### 3. Tag **Praktischer Umgang mit einrichtungsbezogenen Anträgen an die Regionalkommission NRW**

U.a.: Was muss eine MAV wissen und berücksichtigen, wenn der Dienstgeber einen Antrag auf Absenkung stellt? Wie kann eine MAV selber einen Erhöhungsantrag stellen? ...

**Referenten:** Dr. Günter Clausen; Olaf Wittemann

**Voraussetzungen:** Teilnahme am MAVO- und Arbeitsrechtgrundkurs

**Kosten:** 327,- €

**Termin:** 05. bis 07. September

(Änderungen vorbehalten)





# Das Sozialrecht im Arbeitsalltag

## Kündigungen, Krankengeld, Berufsunfähigkeit ...

Zwar muss eine Mitarbeitervertretung im Arbeitsalltag vor allem die Vorgaben des Arbeitsrechtes präsent haben, doch kommt es häufig zu Problemen im Ablauf der Arbeit, die sich aus ganz anderen Gesetzeswerken ergeben.

So müssen z.B. die besonderen Schutzansprüche bestimmter Mitarbeiter/innen oder Mitarbeitergruppen beachtet werden und Mitarbeitervertreter/innen sollten Grundkenntnisse bei betriebsbedingten und krankheitsbedingten Kündigungen haben.

Sie sollten schließlich wissen, was bei Berufskrankheit und -unfähigkeit zu beachten ist und was das „Betriebliche Eingliederungsmanagement“ (BEM) besagt.

Wir wollen mit diesem Seminar die wichtigsten Punkte aus dem Sozialrecht für den Arbeitsalltag erarbeiten. Arbeitsrechtliche Grundkenntnisse sind bei diesem Kurs unverzichtbar!

### PROGRAMM

**1. Tag** Anreise bis 10 Uhr

#### **Kündigung und ihre Folgen**

U.a.: Betriebsbedingte Kündigung; Aufhebungsverträge; Arbeitslosigkeit ...

**Referentin:** Barbara Görbitz-Jakobi

**2. Tag** **Sozialrecht für Mitarbeitervertreter/innen**

U.a.: Krankengeld; Schwerbehindertenrecht; Renten; Berufsunfähigkeit; Berufskrankheit ...

**Referentin:** Barbara Görbitz-Jakobi

**3. Tag** **Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM)**

U.a.: Wie kann die Arbeitsunfähigkeit überwunden, einer erneuten Arbeitsunfähigkeit vorgebeugt und der Arbeitsplatz erhalten werden? Darf wegen lang anhaltender Krankheit, wegen häufiger Kurzerkrankungen oder wegen krankheitsbedingter Leistungsminderung gekündigt werden? ...

**Referentin:** Barbara Görbitz-Jakobi

**Voraussetzungen:** Teilnahme an einem MAVO- und Arbeitsrechtsgrundkurs

**Kosten:** 327,- €

**Termin:** 04. bis 06. Juni

(Änderungen vorbehalten)





# Analyse wirtschaftlicher Daten

## Betriebswirtschaftliches Grundwissen für MAVen

Mitarbeitervertreter/innen sollten in bestimmtem Maß Wirtschaftsdaten lesen und analysieren können, denn diese können u. a. Auskunft über die wirtschaftliche Situation und die Zukunft ihrer dienstgebenden Einrichtung geben. Notwendig ist dazu ein grundlegendes betriebswirtschaftliches Know-how, das die Analyse und Bewertung betriebswirtschaftlicher Zusammenhänge ermöglicht. Der Besuch des Seminars soll Sie in die Lage versetzen, den Jahresabschluss, die Bilanz und die Gewinn- und Verlustrechnung Ihrer Einrichtung zu verstehen und zu durchschauen. Der Kurs ist besonders für MAVen von Krankenhäusern, Caritasverbänden und deren angeschlossenen Fachverbänden geeignet.

## PROGRAMM

**1. Tag** Anreise bis 10.00 Uhr

### **Der Jahresabschluss**

U.a.: Unterscheidung von Bilanz sowie Gewinn- und Verlustrechnung kennen lernen. Was genau sind Kosten, Erträge, Abschreibung etc.; Definitionen und Inhalte erkennen, Beispiele und gemeinsame Übungen ...

**Referent:** Paul J. Bueren

**2. Tag** **Lesen von Bilanzen**

U.a.: Auswertungsmöglichkeiten kennen lernen. Was ist eine „gesunde“ Bilanz? Bilanzanalyse mit Beispielen und Übungen ...

**Referent:** Paul J. Bueren

**3. Tag** **Steuerung wirtschaftlicher Daten**

U.a.: Funktionen des Rechnungswesens; Aufgaben von Controlling; Budgetierung; Kostenrechnung; Betriebswirtschaftliche Frühwarnsysteme erkennen (mit Beispielen) ...

**Referent:** Paul J. Bueren

**Voraussetzungen:** Teilnahme an einem MAVO-Grundkurs

**Kosten:** 327,- €

**Termine:** 06. bis 08. Februar

(Änderungen vorbehalten)





# Die Arbeitsvertragsrichtlinien

## Aufbau und Handhabung der AVR

Die AVR (Richtlinien für Arbeitsverträge in den Einrichtungen des Deutschen Caritasverbandes) regeln die Arbeitsverhältnisse der Mitarbeiterinnen in unseren Einrichtungen. Grundkenntnisse und ein schnelles Zurechtfinden in den Regelungen der AVR sind von jedem MAV-Mitglied gefordert.

Das Seminar bietet eine grundlegende Einführung in die AVR, insbesondere für MAV-Mitglieder, die (noch) keine ‚AVR-Spezialisten‘ sind. Ziel des Seminars ist es, den Aufbau der AVR mit ihren Anlagen zu verstehen und das schnelle Auffinden von Regelungen anhand des Inhalts- und Stichwortverzeichnisses einzuüben.

Der besondere Schwerpunkt liegt auf der Vermittlung der Eingruppierungs- und Vergütungssystematik der AVR. Dadurch sollen die MAVen befähigt werden, die Beteiligungsrechte zur Einstellung und Eingruppierung nach der MAVO sachgerecht auszuüben. Darüber hinaus werden Fragestellungen aus dem MAV-Alltag anhand von Fallbeispielen erarbeitet. Problemfragen und Fallbeispiele der Teilnehmer/innen aus ihrer bisherigen MAV-Arbeit können gerne mitgebracht werden. Sie werden, soweit inhaltlich und zeitlich möglich, eingearbeitet.

### PROGRAMM

**Bitte AVR mitbringen!**

#### **1. Tag** Anreise bis 10 Uhr

##### **Einführung in die AVR**

U.a.: Beginn und Ausgestaltung des Arbeitsverhältnisses; Inhalt und Aufbau der AVR und ihrer Anlagen; Inhalts- und Stichwortverzeichnis; systematische Suchwege; Beginn und Ausgestaltung des Arbeitsverhältnisses; Rechte und Pflichten, ...

**Referent:** Olaf Wittemann

#### **2. Tag** **Eingruppierung und Vergütung in der AVR**

U.a.: Grundlagen und Aufbau der Eingruppierungs- und Vergütungssystematik ...

**Referent:** Olaf Wittemann

#### **3. Tag** **Eingruppierung und Vergütung in der AVR, Kündigung und Beendigung des Arbeitsverhältnisses**

U.a.: Fortsetzung der Eingruppierungs- und Vergütungssystematik; Kündigung und Beendigung des Arbeitsverhältnisses ...

**Referent:** Olaf Wittemann

**Voraussetzungen:** Teilnahme am MAVO-Grundkurs; **Kosten:** 327,- €

**Termine:** 02. bis 04. Mai  
21. bis 23. November

(Änderungen vorbehalten)



# Das A - B - C der sozial- und arbeitsrechtlichen Fragen

Hier werden unter anderem die für MAVen relevanten sozial- und arbeitsrechtlichen Fragen aus folgendem Katalog angesprochen:

**A** wie Altersdiskriminierung, **B** wie Betriebsansprüche und Bundeselterngeld, **D** wie Druckkündigung, **E** wie Entgeltfortzahlungen, **F** wie Familienrecht, **G** wie Gleichbehandlung, **H** wie Heil- und Hilfsmittelverordnung, **I** wie Arbeits und Sozialrecht in der Insolvenz, **J** wie Jugendhilfe, **K** wie Kindergeld, **L** wie Leistung zur Eingliederung, **M** wie Mutterschutz, **N** wie Nachwirkungen im Arbeitsrecht, **O** wie Opferrechte, **P** wie Pflegezeitgesetz, **R** wie Renten, **S** wie Schwerbehinderung und Sperrzeiten, **T** wie Teilhabe am Leben, **U** wie Unfallversicherung und Urlaubsrecht, **V** wie Versorgungsanwartschaft, **W** wie Waisen- und Witwenrecht, **Z** wie Zeugniss.

## PROGRAMM

**1. Tag** Anreise bis 9.30 Uhr

### **Grundlagen des Arbeits- und Sozialrechts**

U.a.: Aktuelle Entwicklungen; neue Rechtsprechung; EU-Recht ...

**Referentin:** Barbara Görbitz-Jakobi

**2. Tag Das A - B - C der sozial- und arbeitsrechtlichen Fragen**

U.a.: Fragen rund um die Altersdiskriminierung, Gleichbehandlung, Eingliederung...

**Referentin:** Barbara Görbitz-Jakobi

**3. Tag Das A - B - C der sozial- und arbeitsrechtlichen Fragen**

U.a.: Fragen rund um die Kündigung...

Fortsetzung des 2. Tages

**Referentin:** Barbara Görbitz-Jakobi

**Voraussetzungen:** Teilnahme am MAVO-Grundkurs

**Kosten:** 327,- €

**Termine:** 08. bis 10. Februar

07. bis 09. November

(Änderungen vorbehalten)





# Beendigung, Kündigungsschutz und Arbeitsgerichtsbarkeit

Zu den wichtigsten, aber auch unangenehmsten Aufgaben einer Mitarbeitervertretung zählt die Beteiligung bei dienstgeberseitigen Kündigungen. Darum ist es für Mitarbeitervertreter/innen besonders wichtig, sich mit diesem Fragenkomplex zu befassen. Neben der Vermittlung des Wissens über die Gründe zur Beendigung von Dienstverhältnissen und fristlose bzw. fristgerechte Kündigungen gibt das Seminar einen umfassenden Überblick über den allgemeinen Kündigungsschutz und die Möglichkeiten der Arbeitsgerichtsbarkeit.

## PROGRAMM

**1. Tag** Anreise bis 9.30 Uhr

### **Gründe zur Beendigung von Arbeitsverhältnissen**

U.a.: Anfechtung; Befristung; Aufhebungsvertrag; Kündigung;  
Änderungskündigungen ...

**Referenten:** Manfred Jüngst / Walter Bitter

**2. Tag** **Der Kündigungsschutz sowie die arbeits- und sozialrechtlichen Folgen der Beendigung von Arbeitsverhältnissen**

U.a.: Wann besteht Kündigungsschutz? Welche anderen Möglichkeiten gibt es?  
Kündigungsschutz und MAV-Mitwirkung; Arbeitspapiere; Zeugnis; Zusatzversorgung; Sperrfristen ...

**Referenten:** Manfred Jüngst / Walter Bitter

**3. Tag** **Arbeitsgerichtsbarkeit - Möglichkeiten und Risiken**

U.a.: Kirchliche und weltliche Arbeitsgerichtsbarkeit; wie läuft ein solches Verfahren ab? Wann darf und wann muss ich welche Institution anrufen? Revisionsmöglichkeiten ...

**Referenten:** Manfred Jüngst / Walter Bitter

**Voraussetzungen:** Teilnahme an einem MAVO- und Arbeitsrechtsgrundkurs

**Kosten:** 327,- €

**Termin:** 14. bis 16. März

(Änderungen vorbehalten)





# Grundlagen des Arbeitszeitrechts

## insbesondere für stationäre Einrichtungen

Ab 2007 ist die Umsetzung der neuen Arbeitszeitregelungen zwingend! Insbesondere auf die MAVen der stationären Einrichtungen kommt durch die Umsetzung des Arbeitszeitgesetzes eine neue große Verantwortung zu. Geregelt wird dies durch die Anlage 5 der AVR. Danach sollen die meisten praktikablen Lösungen über Dienstvereinbarungen geregelt werden. Bei vielen Beteiligten auf beiden Seiten des Verhandlungstisches herrscht allerdings häufig Unkenntnis und Angst vor den komplexen Regelungen.

Im Seminar erfahren Sie darum, welche Rechtsänderungen es gegeben hat, was das Arbeitszeitschutzrecht besagt und wie Sie das neue Arbeitszeitrecht in betriebliche Arbeitszeitmodelle umsetzen können. Bitte beachten Sie: Im Seminar geht es um die Grundlagen des Arbeitszeitrechts. Die Besonderheiten in einzelner Einrichtungen und Berufsfelder müssen in den jeweiligen Fachbereichen geklärt werden.

## PROGRAMM

### 1. Tag Anreise bis 10 Uhr

#### **Arbeitszeitregelungen und die Grundlagen des Arbeitszeitschutzrechts**

U.a.: Dienstplanmäßige Arbeitszeit nach AVR; Höchstgrenzen der Arbeitszeit; Mindestruhezeiten und Pausen; Mehrarbeit, Mehrarbeitsstunden und Überstunden; Ausgleich für mehr geleistete Arbeit, Zeitzuschläge; Sondervorschriften für Nacht- und Schichtarbeitnehmer; Arbeitszeitmodelle ...

**Referent:** Herbert Schäffer

### 2. Tag Rund um die Arbeitszeit

U.a.: Dienstplangestaltung; Krankheit; Urlaub; Feiertage im Dienstplan; Arbeitszeitkonten; Mobilzeitregelung und Langzeitkonten; Regeldienstplan; Soll- und Ist-Dienstplan ...

**Referent:** Martin Leo

### 3. Tag Mitbestimmungsrechte der MAV bei Arbeitszeitfragen

U.a.: Worauf muss die MAV achten? Die praktische Umsetzung der Beteiligungsrechte. Was ist zu tun, wenn der Plan schiefliegt? Konsequenzen für die Praxis ...

**Referent:** Martin Leo

**Voraussetzungen:** Teilnahme an einem MAVO- und Arbeitsrechtsgrundkurs

**Kosten:** 327,- €

**Termin:** 25. bis 27. Juni

(Änderungen vorbehalten)



# Rente, KZVK, Teilzeitbeschäftigung

## Grundwissen für Mitarbeitervertreter/innen

Ab wann kann ich in Rente gehen? Wie sieht es mit meiner Zusatzversorgung aus? Was heißt Altersteilzeit? Was hat sich in den letzten Monaten geändert? Mit diesen Fragen sehen sich Mitarbeitervertreter/innen immer häufiger konfrontiert. Das Seminar will eine Übersicht über das Rentenrecht, die KZVK und die Möglichkeiten und Grenzen der Altersteilzeit verschaffen. Sie wissen nachher, wen Sie fragen können und ggf. welche Risiken auf Ihre Kolleginnen und Kollegen zukommen.

### PROGRAMM

**1. Tag** Anreise bis 9.30 Uhr

#### **Einführung in das Rentenrecht**

U.a.: Was muss ich als Mitarbeitervertreter/in vom Rentenrecht wissen? In wie weit gibt es eine Beteiligung nach der MAVO? Rentenreformen ...

**Referent:in:** Elke Kellmann

**2. Tag** **Rund um die Riesterreente, die Altersteilzeit und die Teilzeitbeschäftigung**

U.a.: Was ist die Riesterreente? Wem bringt sie Vorteile? Die neuen Altersteilzeitregelungen; Was man über die Teilzeitbeschäftigung wissen sollte; ...

**Referent:in:** Marita Müller

**3. Tag** **Die Kirchliche Zusatzversorgungskasse**

U.a.: Das System der KZVK; Leistungen der KZVK; Veränderungen; häufig gestellte Fragen (z.B. Entgeltumwandlung); Beispiele ...

**Referent:in:** Claudia Chrenko

**Voraussetzungen:** Teilnahme an einem MAVO- und Arbeitsrechtsgrundkurs

**Kosten:** 327,- €

**Termine:** 05. bis 07. September

19. bis 21. November

(Änderungen vorbehalten)





# Souverän auftreten und verhandeln

## Stärken Sie Ihr Selbstbewusstsein als MAV-Mitglied

Fachliche Kompetenz, die richtigen Argumente und viel Idealismus sind keine Garantie für Erfolg in Verhandlungen. Wer seine/ihre Ideen und Vorschläge anbringen und durchsetzen will, braucht zusätzlich ein souveränes Auftreten, gekonnte Kommunikation und eine gute Kontaktfähigkeit.

Um sich durchsetzen zu können, muss niemand sich verändern oder gar sich verstellen. Durchsetzungsfähigkeit bedeutet, die eigenen Interessen und Ziele zu kennen und angemessen zu verwirklichen. Dazu bedarf es einerseits einer bewussten Wahrnehmung des Geschehens und andererseits einer souveränen Präsentation der eigenen Persönlichkeit. Schulen Sie darum Ihre Wahrnehmung und trainieren Sie den souveränen Auftritt.

Teilnehmer/-innen an diesem Seminar sollten Lust haben, mit sich selbst zu experimentieren und sich auszuprobieren.

### PROGRAMM

**1. Tag** Anreise bis 9.30 Uhr

#### **Die Kunst der Wahrnehmung**

U.a.: Der erste Eindruck; was der Körper erzählt... ..

**Referent:** Rüdiger Kerls-Kress

**2. Tag** **Von der Verantwortung in Kommunikations-Situationen**

U.a.: Sach- und Beziehungsebenen; wie der Bauch dem Kopf beim Denken hilft; Rhetorische und dialogische Mittel; Elemente zur Steigerung der Überzeugungskraft ...

**Referent:** Rüdiger Kerls-Kress

**3. Tag** **Vorbereitung und Strukturierung von Verhandlungen**

U.a.: Das „Setting“ und wie ich es nutzen kann; vom Umgang mit Stress und Aufregung; wie beruhige ich mich und andere?

**Referent:** Rüdiger Kerls-Kress

**Voraussetzungen:** Teilnahme am MAVO-Grundkurs

**Kosten:** 327,- €

**Termine:** **04. bis 06. Juni**  
**05. bis 07. November**

(Änderungen vorbehalten)





# MAV-Praxisberatung

## Fehler in der MAV-Arbeit vermeiden

Die rechtlichen Grundlagen für Ihre MAV-Arbeit haben Sie im MAVO-Einführungskurs erfahren. Hier erfahren Sie nun, wie Sie mit diesen Rechten umgehen und arbeiten können und wie Sie die Tätigkeit der MAV gestalten bzw. optimieren können. Es werden Verhandlungen simuliert, eigene Argumentationen durchleuchtet und schließlich Tipps zur Optimierung der Gesprächsführung und Diskussionsleitung gegeben. Nicht zuletzt geht es um Rechtssicherheit durch die Vermeidung von typischen Fehlern.

### PROGRAMM

**1. Tag** Anreise bis 10.00 Uhr

#### **Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung der MAV-Sitzungen**

U.a.: Tagesordnung; Themen; Protokoll; Beschlüsse; Teilnahme des Dienstgebers; Bildung von Arbeitsgruppen; Arbeitshilfen bei der Tätigkeit der MAV ...

**Referenten:** Markus Küster und Jochen Tix

**2. Tag** **Verhandlung mit Dienstgeber/innen oder deren Bevollmächtigten**

U.a.: Gesprächsführung; Taktiken; Durchsetzung von Ansprüchen - mit Übungen (Gruppenarbeit, Rollenspiel ...); Erstellen einer Geschäftsordnung gem. §14 Abs. 9 MAVO ...

**Referenten:** Markus Küster und Jochen Tix

**3. Tag** **Gesprächsführung und Diskussionsleitung bei MAV-Sitzungen und der Mitarbeiterversammlung**

U.a.: Kompetenz im Gespräch; Techniken der Diskussionsleitung; Durchführung der Mitarbeiterversammlung, Schweigepflicht ...

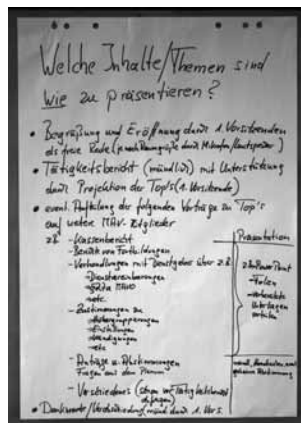
**Referenten:** Markus Küster und Jochen Tix

**Voraussetzungen:** Teilnahme an einem MAVO- und Arbeitsrechtsgrundkurs

**Kosten:** 327,- €

**Termine:** 07. bis 09. März

(Änderungen vorbehalten)





# Öffentlichkeitsarbeit der MAV

## Wie stelle ich unsere MAV-Arbeit dar?

Kolleginnen und Kollegen die Ergebnisse der geleisteten Arbeit zu präsentieren, gehört zu den Aufgaben jeder MAV. Zudem sollten weitere Kollegen für die Anliegen bzw. die Mitarbeit in der MAV motiviert werden. Die einschlägigen Methoden und Präsentationstechniken werden in diesem Seminar vorgestellt. Zudem wird eingeübt, wie Gespräche mit den Kollegen/innen moderiert und Mitarbeiterversammlungen interessanter gestaltet werden können.

### PROGRAMM

**1. Tag** Anreise bis 9.30 Uhr

#### **MAV-relevante Methoden der Öffentlichkeitsarbeit**

U.a.: Wie rede ich mit meinen Kollegen/innen? Wie erfahre ich deren Meinung? Wie moderiere ich Gespräche? ...

**Referenten:** Renate Müller und Markus Küster

**2. Tag Präsentationstechniken**

U.a.: Wie stelle ich mich als MAV dar? Wie bringe ich meine Überzeugung nach außen? Wie werbe ich für mehr Engagement? Wie wird die MAV attraktiv? ...

**Referent:** Susanne Becker-Huberti

**3. Tag Die Mitarbeiterversammlung und andere Formen der Kontaktpflege**

U.a.: Ansprechende Gestaltung; Inhalte; neue Methoden und Techniken; Teilversammlungen ...

**Referent:** Wilfried Kaul

**Voraussetzungen:** Teilnahme an einem MAVO-Grundkurs

**Kosten:** 327,- €

**Termin:** 14. bis 16. März

(Änderungen vorbehalten)

**Bitte beachten:**

**Am Montag, 25. Juni 2012 findet im KSI der Studientag der DiAG MAV statt.\*  
Siehe dazu: [www.diagmavkoeln.de](http://www.diagmavkoeln.de)**



# Mediation in der MAV-Arbeit

## Konflikte konstruktiv lösen lernen

Mitarbeitervertreter/innen haben die Aufgabe, die Interessen aller Mitarbeitenden im Blick zu haben. Dabei wird jede MAV immer wieder mit Konflikten konfrontiert. Häufig genug eskalieren solche Konflikte und verhindern ein konstruktives Arbeitsklima. Das Verfahren der Mediation rückt immer mehr in den Mittelpunkt, wenn es darum geht, an die wirklichen Ursachen und Gründe von Konflikten zu gelangen. Durch Beteiligung der Betroffenen und auf konstruktive Weise wird an einer von beiden Seiten abgestimmten Lösung gearbeitet. Konflikte werden als Chance für Veränderungen begriffen. In unserem Seminar erläutern wir, was Mediation ist, welche Chancen und Möglichkeiten die Mediation gerade für Mitarbeitervertretungen bietet und wie sie konkret in unserer Arbeit eingesetzt werden kann.

## PROGRAMM

**1. Tag** Anreise bis 9.30 Uhr

### **Mediation als Methode der Konfliktlösung**

U.a.: Grundlagen der Mediation; Theorie und Praxis eines Mediationsverfahrens; Phasen eines Mediationsablaufs ...

**Referent:** Ludwig Weitz

**2. Tag** **Mediation exemplarisch**

U.a.: Die Rolle und Aufgaben eines Mediators. Wie stärkt man die Konfliktfähigkeit? Übereinkunft und Vertrag der betroffenen Parteien; Methoden und Techniken gelungener Gesprächsführung ...

**Referent:** Ludwig Weitz

**3. Tag** **Mediation in der MAV-Arbeit**

U.a.: Abgrenzung und Vergleich der Mediation zu anderen Verfahren der Konfliktlösung; Einsatzmöglichkeiten der Mediation in der konkreten MAV-Arbeit (mit Rollenspiel) ...

**Referent:** Ludwig Weitz

**Voraussetzungen:** Teilnahme an einem MAVO- und Arbeitsrechtsgrundkurs

**Kosten:** 327,- €

**Termin:** 02. bis 4. Mai

(Änderungen vorbehalten)





# Vom Umgang mit Konflikten

## Konfliktmanagement für Mitarbeitervertreter/innen

In diesem Seminar erhalten Sie Basiswissen über Kommunikations- und Handlungsmodelle und erfahren, wie Konflikte entstehen. Sie lernen, Probleme und Konflikte einzuschätzen, und den konstruktiven Umgang damit. Mit Spaß an praktischen Übungen stärken Sie Ihre Fähigkeit, sich friedlich, und dennoch klar und eindeutig auseinanderzusetzen. Sie haben hier die Möglichkeit, konflikthafte Situationen aus Ihrem MAV-Alltag einzubringen und daran beispielhaft zu üben. Als aktive und tatkräftige MAV-Mitglieder unterstützen Sie sich so gegenseitig, Konflikte zu klären und das eigene Verhaltensrepertoire bei Auseinandersetzungen zu erweitern.

### PROGRAMM

**1. Tag** Anreise bis 10.00 Uhr

#### **Grundlagen der Kommunikation**

U.a.: Reflexion eigener Erfahrungen im Umgang mit Konflikten; Wie funktioniert Kommunikation und wie entstehen Konflikte? Wo liegen Konfliktpotentiale und Gefahrenquellen in der MAV-Arbeit? ...

**Referent:** Ludwig Weitz

**2. Tag** **Konflikttraining**

U.a.: Praktische Übungen und Arbeit mit der Methode „Pädagogisches Rollenspiel“: Wie gehe ich mit Konflikten um? Wie kann ich mich anders verhalten? ...

**Referent:** Ludwig Weitz

**3. Tag** **Blick in die Zukunft**

U.a.: Wie setze ich das Gelernte in die Praxis um? Was brauche ich noch, um gut gerüstet zu sein? ...

**Referent:** Ludwig Weitz

**Voraussetzungen:** Teilnahme am MAVO-Grundkurs

**Kosten:** 327,- €

**Termine:** **20. bis 22. Juni**  
**21. bis 23. November**

(Änderungen vorbehalten)





# Gut argumentiert ist halb gewonnen

## Argumentationstraining für Mitarbeitervertreter/innen

Die Teilnehmer/innen dieses Seminars werden zunächst einmal über Kommunikationsformen im betrieblichen Ablauf informiert. Ziel ist eine Erweiterung der Kommunikationskompetenz. Schließlich bekommen Sie eine Einführung in unterschiedliche Argumentationstechniken und nicht zuletzt Hilfen für Verhandlungen und Strategien im Umgang mit Dienstgeber/innen und Behörden.

### PROGRAMM

**1. Tag** Anreise bis 10.00 Uhr

**Kommunikationsfähigkeit zum Wahrnehmen MAV-relevanter Aufgaben**

U.a.: Grundlagen der Kommunikation; vom Umgang mit Kommunikationsstörungen; Erweiterung der eigenen Kompetenz ...

**Referent:** Ludwig Weitz

**2. Tag** **Argumentationstechniken für Mitarbeitervertreter/innen**

U.a.: Theorie der Argumentation und praktische Übungen; Artikulation und Modulation; Kompetenz in der Diskussion ...

**Referent:** Ludwig Weitz

**3. Tag** **Praktische Einführung in Verhandlungstechniken**

U.a.: Wie verhandle ich optimal? Welche Techniken und Hilfen gibt es? Wie bleibe ich in Konfliktsituationen standhaft ...

**Referent:** Ludwig Weitz

**Voraussetzungen:** Teilnahme am MAVO-Grundkurs

**Kosten:** 327,- €

**Termin:** 29. bis 31. August

(Änderungen vorbehalten)





# Jetzt rede ich!

## MAV-Kurs für Frauen

Kennen Sie das auch: in der MAV-Sitzung, im Gespräch mit dem Dienstgeber oder auf der MA-Versammlung reden immer die gleichen Leute. Sie selber melden sich kaum oder kommen nicht zu Wort? Manchmal halten Sie Ihre Argumente für zu unbedeutend, so dass Sie sich nicht aktiv an der Diskussion beteiligen? Werden dann Ihre Ideen von anderen ausgeführt, ärgern Sie sich, sie nicht selber vorgetragen zu haben.

Auf diesem Seminar kommen Sie Ihren Redehemmnissen auf die Spur und lernen, das Wort zu ergreifen. Mit praktischen Übungen erarbeiten Sie sich Mut und Vertrauen in Ihre Fähigkeit, sich zu präsentieren. In der Gruppe stehen Sie sich gegenseitig bei, um sich als aktive und tatkräftige MAV-Mitglieder zu erleben.

### PROGRAMM

**1. Tag** Anreise: bis 10 Uhr

#### **Jetzt rede ich - Einstieg in das Thema**

U. a.: Wann bin ich zufrieden? Was macht mir Mühe? Was hilft mir?

Grundlagen der Kommunikation - Überblick über Kommunikationsstörungen ...

**Referentin:** Mechthild Alberts

**2. Tag** **Jetzt rede ich - praktische Übungen**

U. a.: Sich einmischen; nein sagen lernen; Grenzen ziehen ...

Moderationstechniken zur Unterstützung nutzen

**Referentin:** Mechthild Alberts

**3. Tag** **Jetzt rede ich - Zukunftsprojekte**

U. a.: Was nehme ich mir für künftige Gespräche vor? Voraussetzungen für das Gelingen; Mut zu kreativen Ideen ...

**Referentin:** Mechthild Alberts

**Voraussetzungen:** Teilnahme am MAVO-Grundkurs

**Kosten:** 327,- €

**Termin:** 27. bis 29. Juni

(Änderungen vorbehalten)





# Was macht uns in der Arbeit krank?

## Burnout, Mobbing, Diskriminierung

Immer häufiger klagen Menschen, die Arbeit mache sie krank. Ausgebranntsein oder englisch Burnout-Syndrom bezeichnet einen besonderen Fall berufsbezogener (auch familiärer) chronischer Erschöpfung. Ständige Frustration, das Nichterreichen eines Zieles, zu hohe persönliche Erwartungen an eigene Leistungen, Überlastungen etc. können erschöpfen. Die Burnout-Syndrome sind vielfältig und individuell unterschiedlich in Auftreten und Ausmaß; typisch sind z. B. Depressionen oder Schuldgefühle zu versagen. Ähnliche Symptome können sich zeigen, wenn sich Menschen gemobbt fühlen. Um diesen und ähnlichen Problemen vorzubeugen, sollen im Seminar die Symptome und ihre Ursachen erörtert werden. Daneben werden wir uns ausführlich mit dem allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz auseinandersetzen.

## PROGRAMM

**1. Tag** Anreise: bis 10 Uhr

### **Das Burnout-Syndrom**

U.a.: Was versteht man unter dem Burnout-Syndrom? Wie kommt es zum Burnout-Syndrom? Wie sind entsprechende Symptome zu deuten? Welche Hilfestellungen für die MAV gibt es? ...

**Referent:** Bethlehem, Thordis

**2. Tag** **Mobbing - Wie schütze ich mich und andere?**

U.a.: Was heißt Mobbing? Wo beginnt Mobbing? Gibt es typische Verlaufsschemata? Gibt es Mobbing-Prophylaxen? Wie gehe ich mit Mobbingfällen um ...

**Referent:** Uli Richartz

**3. Tag** **Diskriminierungen und das allgemeine Gleichbehandlungsgesetz (AGG)**

U.a.: Erläuterung der Diskriminierungsmerkmale; die verschiedenen Arten der Benachteiligung; spezielle Pflichten des Arbeitgebers; zulässige unterschiedliche Behandlung durch den Arbeitgeber; Pflichten der Mitarbeitervertretung ...

**Referent:** Dr. Martin Fuhrmann

**Voraussetzungen:** Teilnahme am MAVO-Grundkurs

**Kosten:** 327,- €

**Termine:** 06. bis 08. Februar und  
05. bis 07. September

(Änderungen vorbehalten)





# Teammanagement

## Teamentwicklung, Konflikttheorie, Arbeitsoptimierung

Mitarbeitervertretungen haben ihre eigenen Gesetzmäßigkeiten: Die Arbeitsorganisation und die Arbeitsabläufe sind vielfältig. Es können Aufgaben delegiert, Ausschüsse eingerichtet und Geschäftsordnungen verabschiedet werden. Innerhalb der Mitarbeitervertretung selber gibt es Gruppendynamische Prozesse, müssen Probleme erörtert, Konflikte geregelt und kooperative Arbeitsplanung trainiert werden. Im Seminar sollen die besonderen Gesetzmäßigkeiten der großen Mitarbeitervertretungen erörtert und ihre Bewältigung in praktischen Übungen trainiert werden. (Bitte beachten: Natürlich muss nicht die gesamte MAV einer Einrichtung zum Seminar erscheinen.)



## PROGRAMM

**1. Tag** Anreise bis 9.30 Uhr

### **Teamentwicklung**

U.a.: Ziel- und Aufgabenorientierung; Optimierung der Teamarbeit; Teamidentität ...

**Referent:** Ludwig Weitz

**2. Tag** **Konflikte im Team**

U.a.: Wie entstehen Konflikte im Team? Wozu können solche Konflikte gut sein? Eskalation und Deeskalation ...

**Referent:** Ludwig Weitz

**3. Tag** **Optimierung der MAV-Arbeitsorganisation -  
Mehr Rechtssicherheit durch Fehlervermeidung**

U.a.: Geschäftsordnung; Ausschüsse; vom Umgang mit Beschlüssen; typische Fehler einer MAV ...

**Referenten:** Renate Müller und Markus Küster

**Voraussetzungen:** Teilnahme am MAVO-Grundkurs

**Kosten:** 327,- €

**Termin:** 29. bis 31. Oktober

(Änderungen vorbehalten)



# Optimierung der MAV-Arbeit

## Den Arbeitsalltag erleichtern

Mitarbeitervertretungen haben ihre eigenen Gesetzmäßigkeiten: Die Arbeitsabläufe müssen neben der Haupttätigkeit organisiert werden, Aufgaben müssen delegiert und Ausschüsse eingerichtet werden. Es müssen Geschäftsordnungen erlassen und Ausschüsse gegründet werden. Und immer wieder müssen Konflikte geregelt oder geschlichtet werden. Im Seminar werden diese und andere Probleme erörtert.

### PROGRAMM

**1. Tag** Anreise bis 10.00 Uhr

#### **Optimierung der MAV-Arbeitsorganisation**

U.a.: Geschäftsordnung, Ausschüsse, vom Umgang mit Beschlüssen...

**Referent:** Ralph König

**2. Tag** **Mediation – eine Methode des Konfliktmanagements**

U.a.: Was ist Mediation? Wie geht man damit um? Wie stärkt man die Konfliktfähigkeit?...

**Referent:** Ralph König

**2. Tag** **Organisation der MAV-Arbeit**

U.a.: Aufgaben des Vorsitzenden, Sitzungsleitung, Zeitmanagement

**Referent:** Ralph König

**Voraussetzungen:** Teilnahme an einem MAVO- und Arbeitsrechtsgrundkurs

**Kosten:** 327,- €

**Termin:** 14. bis 16. Mai

(Änderungen vorbehalten)

**Für den  
KAVO-Bereich**

### **Arbeitsschutz im Bereich der verfassten Kirche** (Tagesveranstaltung)

Ein wichtiger Bereich für alle Mitarbeitervertreterinnen und Mitarbeitervertreter, der leider allzu häufig vernachlässigt wird. **Für alle Einrichtungen des Erzbistums Köln, Gemeindeverbände und der Kirchengemeinden/Kirchengemeindeverbände einschließlich Kindertagesstätten** U.a.:

- Welche Unterstützung erhalten sie durch das Generalvikariat und den Betriebsarzt?
  - Welche Arbeitsschutzgesetze und Unfallverhütungsvorschriften sollte ein Mitarbeitervertreter kennen?
  - Welche Tätigkeiten und Arbeitswege sind geschützt?
- u.v.m.

**Referenten:** Ulrich Oberste-Padtberg (Mitarbeiter der ISAG-Rhein) und Hermann Baumeister (Leiter der Stabsstelle Personalstrategie im Erzbischöflichen Generalvikariat Köln)

**Termin:** **Donnerstag, 25. Oktober 2012**  
(Änderungen vorbehalten)

**Kosten:** 87,- €



## Seminare für besondere MAV-Gruppen

Diese Kurse bedürfen noch der Genehmigung nach § 16 MAVO

Die Programme für diese Kurse werden aktuell von den jeweiligen Fachbereichen in Verbindung mit dem DiAG MAV-Fortbildungsausschuss erarbeitet und dem Erzbischöflichen Generalvikariat/DiCV zur Genehmigung vorgelegt.

### Für 2012 sind bislang folgende Termine reserviert:

**Für MAVen aus dem Bereich der Kinder- und Jugendhilfe: 14. bis 16. Mai**

**Für MAVen in Krankenhäusern: 04. bis 06. Juni**

**Für die MAV der Gemeinde- und Pastoralreferenten im Eb. Köln: 24. bis 25. Okt.**

**Für die MAV der Erzbischöflichen Schulen im Eb. Köln: 05. bis 07. November**

**Für die Delegierten der DiAG MAV Köln: 07. bis 09. November**

**Weißer Fleck\*:**  
21. bis 23.  
November

Kurzfristig ins Programm aufgenommen

## Rund um das Leistungsentgelt und die Sozialkomponente (Anlagen 31-33 AVR)

Die neuen Anlagen 31- 33 in den AVR sehen ab dem Jahr 2012 die Möglichkeit zur Einführung eines Leistungsentgelts und/oder einer Sozialkomponente vor. Im Seminar wollen wir die rechtlichen Grundlagen dieses Leistungsentgelts und /oder einer Sozialkomponente und die finanziellen Auswirkungen auf die verschiedenen Mitarbeitergruppen (Mitarbeiter mit und ohne Besitzstand) bei Einführung einer Dienstvereinbarung erörtern.

**1. Tag** Anreise bis 10.00 Uhr

**Vorm.: Kennen, wissen und verstehen**

U.a.: § 14 der Anlage 33 und § 15 der Anlagen 31 und 32, incl. der finanziellen Auswirkungen einer Dienstvereinbarung auf verschiedene Mitarbeitergruppen. (Theoretische Einführung und Beispiele).

**Nachm.: Von Vorbildern lernen? Wie macht es der öffentliche Dienst?**

U.a.: Vorstellen verschiedener Modelle; Kriterien für das Abwägen ...

**Referenten:** Olaf Wittemann, Carsten Lessing

**2. Tag** **Vorm.: Ideen zum Leistungsentgelt und/ oder zur Sozialkomponente**

**Nachm.:** Wir überlegen miteinander, wie eine **Entscheidung der MAV** (für oder gegen eine Dienstvereinbarung) gegenüber dem Dienstgeber und/oder der Mitarbeiterschaft gut kommuniziert und vertreten werden kann.

**Referent:** Olaf Wittemann

**Voraussetzungen:** Teilnahme an einem MAVO- und Arbeitsrechtsgrundkurs

**Kosten:** 218,- €

**Termin:** 23. - 24. Januar 2012 (weitere Termine werden per Newsletter bekannt gegeben) (Änderungen vorbehalten)



# Tagesveranstaltungen 2012

## **Rund um die Dienstplangestaltung (für MAVen der Krankenhäuser)**

U.a.: Dienstplanmäßige Arbeitszeit nach AVR; Höchstgrenzen; Mindestruhezeiten und Pausen; Mehrarbeit; Arbeitszeitmodelle ...

**Referent:** Martin Leo - **Termin:** 21. Juni

## **Arbeitszeitmanagement / Arbeitszeitkonzepte**

U.a.: Wie kann die Arbeitszeit optimiert werden? Welche Konzepte werden von wem diskutiert? Was lässt die AVR zu? ...

**Referent:** Martin Leo - **Termin:** 28. Juni

## Schulung von Wahlausschüssen

Die Wahlen zur Mitarbeitervertretung im Erzbistum Köln sind für das Frühjahr 2013 vorgesehen. Spätestens 8 Wochen vor Ablauf der Amtszeit bestimmt die Mitarbeitervertretung den Wahltermin und den Wahlausschuss. Besteht noch keine Mitarbeitervertretung, hat der Dienstgeber eine Mitarbeiterversammlung einzuberufen, auf der der Wahlausschuss gewählt und der Wahltermin bestimmt wird. (§§ 9, 10 Abs. 1 MAVO). Die Wahlausschüsse sollten jedoch über ihre Rechte und Pflichten und überfällige Termine informiert sein. Sie erhalten lt. § 16,2 MAVO für diese Schulung Arbeitsbefreiung. Das Katholisch-Soziale Institut wird voraussichtlich im November 2012 Schulungen für Wahlausschüsse anbieten. Daten und Orte werden auf den Homepages des KSI und der DIAG MAV bekannt gegeben.

### **Inhalte:**

1. Vorbereitung der Wahl (Aufgaben des Wahlausschusses; Wer ist wahlberechtigt? Anzahl und Aufstellung der Kandidaten ...)
2. Durchführung der Wahl
3. Konstituierende Sitzung der MAV
4. Anfechtung der Wahl gem. § 12 MAVO.
5. Vereinfachtes Wahlverfahren

**Referentin:** Christina Merkel u.a.  
(Änderungen vorbehalten)

### **Organisatorische Hinweise**

**Zeiten:** Beginn: jeweils gegen 10.00 Uhr; Ende: jeweils 15.30 Uhr; Mittagessen: ca. 12.30 Uhr

**Anmeldung:** Bitte melden Sie sich mindestens 3 Wochen im Voraus schriftlich an:

KSI, Postf. 1460, 53584 Bad Honnef, Fax: 02224 / 955 - 100, E-Mail: joachim@ksi.de

**Gebühr:** 87,- € (pro Veranstaltung). Sie wird per Rechnung im Nachhinein erhoben. Nicht in Anspruch genommene Leistungen können nicht erstattet werden.

**Ausfallgebühren:** siehe Seite 5!

# Das Katholisch-Soziale Institut der Erzdiözese Köln

Selhofer Straße 11, 53604 Bad Honnef · Postfach 1460, 53584 Bad Honnef  
Tel.: 02224/955-0, Fax: 02224/955-100 · E-Mail: [Info@ksi.de](mailto:Info@ksi.de) · Internet: [www.ksi.de](http://www.ksi.de)

Das Katholisch-Soziale Institut der Erzdiözese Köln gilt als eines der schönsten Tagungszentren der Bundesrepublik Deutschland (alle Zimmer mit DU/WC/TV/Tel.) Das 1996 neu errichtete Haus liegt im malerischen Ort Bad Honnef, dem rheinischen „Nizza“, inmitten des Naturparks Siebengebirge. Von der Dachterrasse des Hauses genießen Sie einen herrlichen Blick auf den Drachenfels und den Ölberg. Das Haus verfügt über 115 modern eingerichtete Zimmer, 10 Seminarräume, 4 Foren, 2 PC-Räume, Studio, ein großzügiges Restaurant, Hallenbad, Sauna, Kegelbahnen, Kneipe, Bibliothek, Shop und vieles mehr. Sehenswert sind die von E. Mataré gestaltete Kapelle sowie die Kunstoase. Nur wenige Gehminuten sind es zum Ortszentrum oder zum Rhein und zur Insel Grafenwerth. Die Orte Linz und Königswinter, wie die Städte Bonn und Köln sind nur einige Fahrminuten vom KSI entfernt. Die Leitung und die rund 70 Kolleginnen und Kollegen des Instituts bemühen sich, die jährlich rund 12.000 Gäste zufriedenzustellen, gemäß dem Wahlspruch seines Gründers, Josef Kardinal Frings:

**Für die Menschen bestellt.**

## Bitte vormerken!

### **4. Rheinischer Kirchenarbeitsrechtstag**

**Konzeption:** Prof. Dr. Gregor Thüsing, Lehrstuhl für  
Arbeits- und Sozialrecht an der Universität Bonn  
**am Dienstag, 02. Oktober 2012**

**Zielgruppe:** Dienstgeber- und Dienstnehmervertreter, Personalverantwortliche und Mitarbeitervertreter/innen der Katholischen und der Evangelischen Kirche, insbesondere aus Caritas und Diakonie

**Kosten:** 150,- € (Weitere Infos unter [www.ksi.de](http://www.ksi.de))

**Tagungsort:** KSI, Selhofer Str. 11, 53604 Bad Honnef ([www.ksi.de](http://www.ksi.de))

**Anmeldungen an:** [pieper@ksi.de](mailto:pieper@ksi.de) - FAX: 02224 -955 100  
(Hinweis: Keine Freistellung nach § 16 MAVO)